



ETIKAI KÓDEX

©2015-2024 - innoGold Pro Kft.
2024/v2.00

JOGNYILATKOZAT:

Az innoGold Pro Kft. - International Business Points Network® (iBPN®) Etikai Kódexe jogilag kötelező érvényű amely minden iBPN® tagra, partnerre és munkatársra vonatkozik, beleértve az értékesítési és a nemzetközi szakértői hálózat tagjait is. A Kódex előírásai kötelező érvényűek minden résztvevő számára.

Szekfü Tibor

Vonnák Péter

HATÁLYOS: 2024. március 26.

Elfogadva a taggyűlés 9/2024 számú határozatával

TARTALOM

1.	BEVEZETÉS.....	2
1.1.	AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA ÉS JELENTŐSÉGE	2
1.2.	AZ IBPN® KÜLDETÉSE ÉS ALAPELVEI	2
1.2.1.	Küldetés:.....	2
1.2.2.	Alapelvek:.....	2
1.3.	AZ ETIKAI KÓDEX ALKALMAZÁSÁNAK KÖRE.....	3
2.	ALAPVETŐ ÉRTÉKEK ÉS ELVEK.....	3
2.1.	FEDDHETETLENSÉG	3
2.2.	FELELŐSSÉG.....	3
2.3.	SZAKMAI KIVÁLÓSÁG.....	3
2.4.	TISZTELET.....	4
3.	ÜGYFÉLKEZELÉS.....	4
3.1.	ÜGYFÉLKÖZPONTÚSÁG.....	4
3.2.	TITOKTARTÁS	4
3.3.	PANASZKEZELÉS	5
3.4.	KOMMUNIKÁCIÓ.....	5
4.	SZAKMAI MAGATARTÁS.....	5
4.1.	SZAKTUDÁS ÉS KOMPETENCIA	5
4.2.	ÖSSZEFÉRHETELLENSSÉG ELKERÜLÉSE.....	6
4.3.	ÖSSZEFÉRHETELLENSSÉGI IRÁNYELVEK.....	6
4.3.1.	Cél és hatókör.....	6
4.3.2.	Az összeférhetetlenség definíciója.....	6
4.3.3.	Összeférhetetlenségi helyzetek felismerése.....	6
4.3.4.	Az összeférhetetlenségi helyzetek kezelése	7
4.3.5.	Oktatás és tudatosság növelése.....	7
4.3.6.	Dokumentáció és nyilvántartás	7
4.3.7.	Következmények és szankciók.....	7
4.4.	FÜGGETLENSÉG.....	7
4.5.	MEGBÍZHATÓSÁG.....	8
5.	BELSŐ KAPCSOLATOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS	8
5.1.	CSAPATMUNKA	8
5.2.	KONFLIKTUSKEZELÉS.....	9
5.3.	MUNKAHELYI ETIKA.....	9
6.	ADATVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG	9
6.1.	ADATVÉDELEM.....	9
6.2.	INFORMÁCIÓBIZTONSÁG.....	10
6.3.	HOZZÁFÉRÉSI JOGOK	10
7.	KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS FENNTARTHATÓSÁG	10
7.1.	KÖRNYEZETVÉDELEM.....	10
7.2.	FENNTARTHATÓSÁG.....	11
8.	JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYOZÁSOK BETARTÁSA.....	11
8.1.	JOGSZABÁLYI MEGFELELÉS	11
8.2.	ETIKAI SZABÁLYOZÁSOK.....	11
9.	AZ ETIKAI KÓDEX BETARTÁSA ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE	12
9.1.	AZ ETIKAI KÓDEX BETARTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE.....	12
9.2.	JELENTÉSI ELJÁRÁSOK.....	12
9.3.	SZANKCIÓK.....	12
10.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13
10.1.	AZ ETIKAI KÓDEX FELÜLVIZSGÁLATA ÉS FRISSÍTÉSE.....	13
10.2.	KAPCSOLATFELVÉTEL: ELÉRHETŐSÉGEK TOVÁBBI INFORMÁCIÓK ÉS SEGÍTSÉG KÉRÉSÉRE	13

1. BEVEZETÉS

1.1. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA ÉS JELENTŐSÉGE

Az Etikai Kódex célja, hogy egyértelműen meghatározza azokat az alapvető elveket és normákat, amelyek alapján az IBPN® (International Business Points Network®) értékesítési és szakértői hálózata működik. Ez a dokumentum biztosítja, hogy a hálózat minden tagja és partnere tisztában legyen azzal, hogy milyen magatartásformák elvártak és melyek elfogadhatatlanok a hálózaton belül. Az Etikai Kódex segíti a minőségbiztosítást is, mivel mindenki számára egységes irányelveket és szabályokat biztosít az ügyfelek korrekt kiszolgálása érdekében.

1.2. AZ IBPN® KÜLDETÉSE ÉS ALAPELVEI

1.2.1. Küldetés:

Az IBPN® küldetése, hogy nemzetközi szinten – *elsősorban az Európai Unióban* – a KKV szektor számára nyújtson magas szintű vállalkozás- és üzletfejlesztési, valamint teljeskörű marketing (*Full Service Marketing*) szolgáltatásokat. A hálózat célja, hogy növelje a KKV szektor válságállóságát és gazdasági potenciálját, és közvetve és közvetlenül segítse a karbonsemleges, versenyképes gazdaság és a fenntartható társadalom megteremtését és fenntartását.

1.2.2. Alapelvek:

Az IBPN működésének legfontosabb alapértékei a következők:

- **Becsületesség:** Minden tevékenységünket és üzleti kapcsolatunkat az őszinteség és tisztesség jellemzi.
- **Emberség:** Tiszteletben tartjuk és megbecsüljük munkatársainkat, ügyfeleinket és partnereinket.
- **Ügyfél centrikusság:** Ügyfeleink igényei és elégedettsége áll a középpontban.
- **Támogató hozzáállás:** Segítjük és támogatjuk egymást, hogy közösen érjünk el sikereket.
- **Szakértelem:** Magas szintű szakmai tudással és tapasztalattal szolgáljuk ügyfeleinket.
- **Minőség:** Kiemelkedő minőségű szolgáltatásokat nyújtunk, minden munkánkban a legjobb minőséget célozzuk meg.
- **Tervezhetőség:** Üzleti folyamatainkat gondosan megtervezzük és szervezzük.
- **Határidők betartása:** Pontosak vagyunk, és mindig betartjuk a vállalt határidőket.
- **Proaktivitás:** Előre gondolkodunk és cselekszünk, hogy megelőzzük a problémákat és kihasználjuk a lehetőségeket.
- **Átlátható árazás:** Díjainkat és költségeinket világosan és átláthatóan kommunikáljuk.

Ezek az értékek biztosítják, hogy minden ügyfél megbízható, magas minőségű szolgáltatásban részesüljön a vállalt határidőn belül, korrekt áron.

1.3. AZ ETIKAI KÓDEX ALKALMAZÁSÁNAK KÖRE

Az Etikai Kódex minden IBPN® tagra, partnerre és munkatársra vonatkozik, beleértve az értékesítési és a nemzetközi szakértői hálózat tagjait is. A Kódex előírásai kötelező érvényűek minden résztvevő számára, és betartásuk elengedhetetlen a hálózat hatékony és etikus működéséhez. Az Etikai Kódex alkalmazásával biztosítjuk, hogy minden tevékenységünk során a legmagasabb szintű szakmai és etikai normákat kövessük, ezzel is növelve az ügyfelek bizalmát és elégedettségét.

2. ALAPVETŐ ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

A meghatározott alapvető értékek és elvek biztosítják, hogy az IBPN® hálózat tagjai mindig a legmagasabb etikai és szakmai normák szerint járjanak el, hozzájárulva az ügyfelek elégedettségéhez és a hálózat jó hírnevének megőrzéséhez.

2.1. FEDDTHETETLENSÉG

Az IBPN® alapvető értéke a feddthetlenség, amely magában foglalja az őszinteséget, megbízhatóságot és tisztességet. Az IBPN hálózat tagjai kötelesek minden tevékenységük során őszintén és tisztességesen eljárni, elkerülve minden olyan helyzetet, amely sértheti az ügyfelek, partnerek vagy a hálózat iránti bizalmat. A feddthetlenség biztosítja, hogy minden szolgáltatás magas szakmai és etikai normák szerint történjen, hozzájárulva az IBPN® jó hírnevének megőrzéséhez és erősítéséhez.

2.2. FELELŐSSÉG

Az IBPN® hálózat tagjai felelősséggel tartoznak az ügyfelek és a társadalom iránt. Ez a felelősség magában foglalja az ügyfelek igényeinek maximális figyelembevételét, a környezetvédelem elősegítését és a fenntartható fejlődés támogatását. A felelősségvállalás biztosítja, hogy minden tevékenységünkkel hozzájáruljunk egy jobb, fenntarthatóbb jövő megteremtéséhez, és hogy tevékenységeink összhangban legyenek a globális környezeti célokkal.

2.3. SZAKMAI KIVÁLÓSÁG

Az IBPN® elkötelezett a szakmai kiválóság mellett, amely a folyamatos fejlődés és a legjobb gyakorlatok alkalmazásával valósul meg. A hálózat tagjai kötelesek folyamatosan fejleszteni tudásukat

és képességeiket, hogy a legmagasabb szintű szolgáltatásokat nyújtsák ügyfeleiknek. A szakmai kiválóság biztosítja, hogy minden projektünk sikeresen és magas színvonalon valósuljon meg, hozzájárulva ügyfeleink hosszú távú versenyképességéhez és elégedettségéhez.

2.4. TISZTELET

Az IBPN® számára alapvető érték a tisztelet, amely magában foglalja mások jogainak és méltóságának tiszteletben tartását. A hálózat tagjai kötelesek minden ügyfelükkel, partnerükkel és munkatársukkal tiszteletteljesen bánni, biztosítva az egyenlő bánásmódot és az emberi méltóság tiszteletben tartását. A tisztelet biztosítja, hogy minden együttműködésünk és üzleti kapcsolatunk harmonikus és konstruktív legyen, elősegítve a pozitív és támogató munkakörnyezet kialakítását és fenntartását.

3. ÜGYFÉLKEZELÉS

Az ügyfélkezelési alapelvek biztosítják, hogy az IBPN® hálózat tagjai mindig az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva járjanak el, hozzájárulva ezzel az ügyfelek elégedettségéhez és bizalmához a hálózat iránt.

3.1. ÜGYFÉLKÖZPONTÚSÁG

Az IBPN® célja, hogy ügyfeleinek igényeit és elvárásait a lehető legmagasabb szinten teljesítse. Ennek érdekében minden ügyfélközpontú tevékenységünk az ügyfelek érdekeit szolgálja, biztosítva számukra a szükséges támogatást és szakértői segítséget. Ügyfélközpontúságunkat az alábbi alapelvek szerint valósítjuk meg:

- Az ügyfelek szükségleteinek és elvárásainak pontos megértése.
- Személyre szabott szolgáltatások nyújtása.
- Rugalmas és proaktív hozzáállás az ügyfélproblémák megoldásához.
- Az ügyfelek visszajelzéseinek rendszeres gyűjtése és figyelembe vétele a szolgáltatások fejlesztése során.

3.2. TITOKTARTÁS

Az IBPN® elkötelezett az ügyfelek adatainak védelme és bizalmas kezelése mellett. Az adatvédelmi szabályzatunk és gyakorlataink biztosítják, hogy minden ügyféladatot a legmagasabb szintű biztonsági előírásoknak megfelelően kezelünk. A titoktartási irányelveink tartalmazzák:

- Az ügyfelek személyes és üzleti adatainak védelmét szolgáló intézkedések.
- Adatkezelési eljárások a jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően.
- Az ügyfelek adatainak harmadik fél számára történő átadásának szigorú korlátozása.
- Az adatvédelmi incidensek gyors és hatékony kezelése.

3.3. PANASZKEZELÉS

Az IBPN® számára kiemelten fontos, hogy ügyfelei elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal. Ennek érdekében hatékony és gyors panaszkezelési rendszert működtetünk, amely az alábbiakat tartalmazza:

- Az ügyfelek panaszainak azonnali fogadása és rögzítése.
- A panaszok alapos kivizsgálása és a megfelelő intézkedések megtétele.
- Az ügyfelek folyamatos tájékoztatása a panaszkezelés folyamatáról és az eredményekről.
- A panaszokból származó tanulságok felhasználása a szolgáltatások fejlesztése érdekében.

3.4. KOMMUNIKÁCIÓ

Az IBPN® elkötelezett az ügyfelekkel való egyértelmű, őszinte és időben történő kommunikáció mellett. Ennek érdekében az alábbi elveket követjük:

- Az ügyfelek rendszeres tájékoztatása a szolgáltatásokkal és projektekkel kapcsolatos információkról.
- Nyílt és őszinte kommunikáció az ügyfelekkel a problémák és kihívások kezelésében.
- Az ügyfelek kérdéseire és kéréseire gyors és pontos válaszok biztosítása.
- A kommunikációs csatornák folyamatos fejlesztése az ügyfélélmény javítása érdekében.

4. SZAKMAI MAGATARTÁS

Ezek az elvek biztosítják, hogy az IBPN® szakértői mindig a legmagasabb szakmai és etikai normák szerint járjanak el, hozzájárulva az ügyfelek elégedettségéhez és a hálózat jó hírnevének megőrzéséhez.

4.1. SZAKTUDÁS ÉS KOMPETENCIA

Az IBPN® kiemelt fontosságot tulajdonít a szakértelem és a kompetencia folyamatos fejlesztésének. A szakértők kötelesek rendszeresen továbbképzéseken részt venni, frissíteni tudásukat és fejleszteni képességeiket annak érdekében, hogy a legmagasabb szintű szolgáltatásokat nyújthassák. A szakmai kiválóság eléréséhez és fenntartásához az alábbi alapelvek követése elengedhetetlen:

- **Rendszeres képzések és továbbképzések látogatása:** A szakértők kötelesek folyamatosan fejleszteni szakmai tudásukat és képességeiket.
- **Gyakorlati tapasztalatok megszerzése és bővítése:** A szakmai gyakorlat és a projektekben való részvétel révén folyamatosan bővítik gyakorlati ismereteiket.
- **Legújabb technológiák és módszerek alkalmazása:** A legkorszerűbb technológiák és módszerek alkalmazása a mindennapi munkában.

4.2. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ELKERÜLÉSE

Az összeférhetetlenség elkerülése érdekében az IBPN® szakértői kötelesek felismerni és megfelelően kezelni minden olyan helyzetet, amely befolyásolhatja a pártatlan és objektív munkavégzést. Az összeférhetetlenségi helyzetek kezelése az alábbiak szerint történik:

- **Potenciális összeférhetetlenségek bejelentése:** A szakértők kötelesek haladéktalanul bejelenteni minden olyan helyzetet, amely összeférhetetlenséghez vezethet.
- **Független döntéshozatal biztosítása:** A szakértők függetlenül és objektíven hozzák meg döntéseiket.
- **Összeférhetetlenségi irányelvek betartása:** A szakértők kötelesek betartani az IBPN® összeférhetetlenségi irányelveit.

4.3. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI IRÁNYELVEK

Az összeférhetetlenségi irányelvek biztosítják, hogy az IBPN® hálózat tagjai és szakértői mindig a legmagasabb etikai normák szerint járjanak el, elkerülve a személyes érdekek és a szakmai tevékenységek közötti konfliktusokat.

4.3.1. Cél és hatókör

Az összeférhetetlenségi irányelvek célja, hogy biztosítsák az IBPN® hálózatának tagjai és szakértői között a pártatlan és objektív munkavégzést, valamint elkerüljék az összeférhetetlenségi helyzeteket, amelyek befolyásolhatják a döntéshozatalt és a szolgáltatások minőségét. Ezek az irányelvek minden IBPN® tagra és szakértőre vonatkoznak.

4.3.2. Az összeférhetetlenség definíciója

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha egy személy olyan helyzetben találja magát, hogy személyes érdekei befolyásolhatják szakmai ítéleteit vagy tevékenységeit. Ez magában foglalja, de nem korlátozódik a következőkre:

- Személyes pénzügyi érdekek
- Családi kapcsolatok
- Üzleti kapcsolatok
- Személyes kapcsolatok

4.3.3. Összeférhetetlenségi helyzetek felismerése

Az IBPN® tagjai és szakértői kötelesek felismerni az összeférhetetlenségi helyzeteket és megfelelően kezelni azokat. A következő lépések segítenek az összeférhetetlenségi helyzetek azonosításában:

- **Önértékelés:** Minden tag és szakértő rendszeresen értékelje saját helyzetét, hogy azonosítsa az esetleges összeférhetetlenségeket.
- **Bejelentési kötelezettség:** Az összeférhetetlenségi helyzetek azonnali bejelentése a felettesnek vagy az etikai bizottságnak.

4.3.4. Az összeférhetetlenségi helyzetek kezelése

Az összeférhetetlenségi helyzetek kezelése az alábbiak szerint történik:

- **Bejelentés:** Minden összeférhetetlenségi helyzetet azonnal jelenteni kell a megfelelő hatóságnak vagy vezetőnek.
- **Vizsgálat:** Az összeférhetetlenségi helyzetek kivizsgálása az etikai bizottság vagy a kijelölt vezető által.
- **Intézkedés:** Megfelelő intézkedések meghozatala az összeférhetetlenségi helyzet megszüntetésére vagy enyhítésére, beleértve a feladatok átruházását vagy a személyek kizárását a döntéshozatali folyamatból.

4.3.5. Oktatás és tudatosság növelése

Az IBPN® rendszeres képzéseket és tájékoztatásokat szervez a tagok és szakértők számára az összeférhetetlenség felismeréséről és kezeléséről. Ennek célja, hogy mindenki tisztában legyen az összeférhetetlenségi helyzetekkel és azok kezelésének módjával.

4.3.6. Dokumentáció és nyilvántartás

Az összeférhetetlenségi helyzetekről és azok kezeléséről részletes nyilvántartást kell vezetni. Ez magában foglalja a bejelentéseket, vizsgálatokat és az alkalmazott intézkedéseket. A dokumentáció biztosítja az átláthatóságot és a felelősségre vonhatóságot.

4.3.7. Következmények és szankciók

Az összeférhetetlenségi irányelvek megszegése súlyos következményekkel járhat, beleértve a figyelmeztetést, felfüggesztést vagy a tagság megszüntetését. Az IBPN® szigorúan betartja az irányelveket, hogy biztosítsa a pártatlan és objektív munkavégzést.

4.4. FÜGGETLENSÉG

Az IBPN® szakértői elkötelezettek a pártatlan és objektív munkavégzés mellett. A függetlenség megőrzése biztosítja, hogy minden tevékenység és döntés az ügyfelek legjobb érdekeit szolgálja. A függetlenség megőrzése érdekében az alábbiakat követjük:

- **Pártatlanság:** A szakértők minden döntést és tevékenységet pártatlanul és objektíven végeznek.
- **Külső befolyás elkerülése:** A szakértők elkerülik a külső befolyásokat, amelyek befolyásolhatják a munkájukat.
- **Etikai irányelvek betartása:** A szakértők kötelesek betartani az IBPN® etikai irányelveit.

4.5. MEGBÍZHATÓSÁG

Az IBPN® számára kiemelten fontos, hogy szakértői megbízhatóak legyenek, és mindig betartsák az ígéreteiket és határidőiket. A megbízhatóság biztosítja, hogy az ügyfelek mindig számíthassanak a magas színvonalú szolgáltatásokra. A megbízhatóság elérése érdekében az alábbiakat követjük:

- **Határidők betartása:** A szakértők kötelesek minden projekt határidejét betartani.
- **Pontos munkavégzés:** A szakértők pontosan és precízen végzik munkájukat.
- **Előre nem látható körülmények kezelése:** A szakértők felkészültek az előre nem látható körülmények kezelésére, és rugalmasan alkalmazkodnak azokhoz.

5. BELSŐ KAPCSOLATOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

Ezek az alapelvek biztosítják, hogy az IBPN® hálózat tagjai hatékonyan működjenek együtt, és egy támogató, harmonikus munkakörnyezetben dolgozzanak, amely elősegíti a szervezet céljainak elérését és a szakmai kiválóságot.

5.1. CSAPATMUNKA

Az IBPN® számára alapvető érték a csapatmunka, amely elősegíti a belső együttműködést és a tudásmegosztást. A hatékony csapatmunka biztosítja, hogy a hálózat tagjai közös célok elérése érdekében dolgozzanak együtt, kihasználva egymás szaktudását és tapasztalatát. Az IBPN® következő elveket vallja a csapatmunka előmozdítása érdekében:

- **Együttműködés:** A csapattagok támogatják egymást, és közösen dolgoznak a projektek sikeres megvalósításán.
- **Tudásmegosztás:** Az információk és tapasztalatok megosztása elősegíti a folyamatos tanulást és fejlődést.
- **Proaktivitás:** A csapattagok aktívan keresik a lehetőségeket a közös munka javítására és a projektek előrehaladásának elősegítésére.

5.2. KONFLIKTUSKEZELÉS

Az IBPN® elkötelezett a belső konfliktusok konstruktív kezelésében, biztosítva ezzel a harmonikus és produktív munkakörnyezetet. A konfliktusok kezelése az alábbi alapelvek szerint történik:

- **Nyílt kommunikáció:** A problémák és nézeteltérések nyílt és őszinte megbeszélése.
- **Közvetítés:** A vezetők és kijelölt közvetítők bevonása a konfliktusok megoldásába, biztosítva a pártatlan és igazságos eljárást.
- **Megoldásorientált megközelítés:** A konfliktusok megoldására való törekvés, ahelyett, hogy a problémák elmélyülnének.

5.3. MUNKAHELYI ETIKA

Az IBPN® célja, hogy tiszteletteljes és támogató munkahelyi környezetet alakítson ki, amely minden munkatárs számára lehetőséget biztosít a legjobb teljesítmény elérésére. A munkahelyi etika az alábbi alapelveken alapul:

- **Tisztelet:** Minden munkatárs jogainak és méltóságának tiszteletben tartása.
- **Támogatás:** A vezetők és kollégák támogatják egymást a szakmai és személyes fejlődésben.
- **Egyenlőség:** Minden munkatársat egyenlő bánásmódban részesítünk, függetlenül nemi, faji, vallási vagy egyéb különbségektől.

6. ADATVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG

Ezek az alapelvek biztosítják, hogy az IBPN® minden tagja és partnere az adatvédelem és információbiztonság legmagasabb szintjét nyújtsa, elősegítve ezzel az ügyfelek és partnerek bizalmának megőrzését és növelését.

6.1. ADATVÉDELEM

Az IBPN® elkötelezett a személyes és üzleti adatok védelme mellett, amely magában foglalja az ügyfelek, partnerek és munkatársak adatainak bizalmas kezelését. Az adatvédelmi irányelveink az alábbi alapelveken nyugszanak:

- **Adatgyűjtés és felhasználás:** Csak olyan adatokat gyűjtünk, amelyek szükségesek a szolgáltatások nyújtásához és az ügyfelek igényeinek kielégítéséhez. Az adatokat kizárólag a meghatározott célokra használjuk fel.
- **Adatbiztonság:** Biztosítjuk, hogy az összegyűjtött adatokat biztonságos környezetben tároljuk, és megvédjük azokat az illetéktelen hozzáféréstől, visszaélésektől, elvesztéstől vagy megsemmisüléstől.
- **Adatkezelési szabályok betartása:** Az adatkezelés során betartjuk a hatályos adatvédelmi jogszabályokat, beleértve a GDPR-t és más releváns szabályozásokat.

6.2. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

Az IBPN® kiemelt figyelmet fordít az információbiztonságra, hogy megvédje a hálózaton belül kezelt adatokat és információkat. Az információbiztonsági előírások betartása érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazzuk:

- **Biztonsági protokollok:** Kialakítunk és fenntartunk olyan biztonsági protokollokat, amelyek védelmet nyújtanak az információs rendszereink és adataink számára.
- **Hozzáférés-szabályozás:** Szabályozzuk a hozzáférési jogokat, hogy csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá az érzékeny információkhoz.
- **Kockázatkezelés:** Rendszeresen felülvizsgáljuk és frissítjük az információbiztonsági intézkedéseket, hogy azok megfeleljenek a változó kockázati környezetnek.

6.3. HOZZÁFÉRÉSI JOGOK

Az IBPN® biztosítja, hogy a hozzáférési jogok szabályozása és betartása átlátható és igazságos legyen minden érintett számára. Az alábbi elveket követjük:

- **Szabályozott hozzáférés:** Minden adatkezelési rendszerünkben pontosan szabályozzuk, hogy ki, milyen mértékben és milyen célból férhet hozzá az adatokhoz.
- **Hozzáférési jogosultságok:** Az adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó hozzáférési jogosultságokat rendszeresen felülvizsgáljuk és frissítjük a munkaköri változásoknak megfelelően.
- **Adatkezelési jogok:** Az érintettek számára biztosítjuk a jogot, hogy hozzáférjenek saját adataikhoz, kérjék azok helyesbítését, törlését vagy korlátozását az adatvédelmi szabályoknak megfelelően.

7. KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS FENNTARTHATÓSÁG

Az IBPN® célja, hogy hozzájáruljon egy karbonsemleges, versenyképes gazdaság és fenntartható társadalom megteremtéséhez és fenntartásához, közvetlenül és közvetve támogatva a környezetvédelmi és fenntarthatósági célkitűzéseket.

7.1. KÖRNYEZETVÉDELEM

Az International Business Points Network® (IBPN®) elkötelezett a környezetbarát munkavégzés elősegítése mellett. A környezetvédelem alapvető célja a természeti erőforrások fenntartható használata és a környezeti terhelés minimalizálása. Az IBPN® törekszik arra, hogy minden tevékenységét a környezetvédelem legjobb gyakorlatai szerint végezze. Ez magában foglalja az energiahatékonyság javítását, a hulladék csökkentését, az újrahasznosítás elősegítését, valamint a környezetbarát technológiák alkalmazását minden projekt során.

7.2. FENNTARTHATÓSÁG

Az IBPN® küldetése összhangban áll a fenntartható gazdálkodás és a karbonsemlegesség támogatásával. A fenntarthatóságot a következőképpen kívánjuk előmozdítani:

- **Energiahatékonyság:** Az energiafelhasználás optimalizálása és a megújuló energiaforrások előtérbe helyezése.
- **Hulladékgazdálkodás:** Hatékony hulladékkezelési stratégiák kialakítása, beleértve a hulladék minimalizálását, újrahasznosítását és újrahasználatát.
- **Környezetbarát technológiák:** A legújabb, környezetbarát technológiák és módszerek alkalmazása a napi működésben és a projektek végrehajtásában.
- **Tudatosság növelése:** Az IBPN® tagjainak és ügyfeleinek folyamatos tájékoztatása és képzése a fenntarthatósági gyakorlatok fontosságáról és alkalmazásáról.

8. JOGSZABÁLYOK ÉS SZABÁLYOZÁSOK BETARTÁSA

Az IBPN® elkötelezett amellett, hogy minden tevékenysége során megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és etikai előírásoknak, biztosítva ezzel a hálózat hitelességét és megbízhatóságát.

8.1. JOGSZABÁLYI MEGFELELÉS

Az IBPN® elkötelezett a helyi és nemzetközi jogszabályok betartása mellett. A jogszabályi megfelelés biztosítja, hogy tevékenységeink összhangban legyenek a vonatkozó jogi és szabályozási előírásokkal. Az IBPN® jogszabályi megfelelésre vonatkozó elvei a következőket tartalmazzák:

- **Jogszabályok betartása:** Minden tevékenységünk során betartjuk a helyi, nemzeti és nemzetközi jogszabályokat.
- **Folyamatos jogszabályfigyelés:** Rendszeresen figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, és biztosítjuk, hogy tevékenységeink megfeleljenek az aktuális jogszabályi előírásoknak.
- **Jogszabályi kockázatok kezelése:** Azonosítjuk és kezeljük a jogszabályi kockázatokat, hogy minimalizáljuk a jogi következményeket és biztosítsuk a jogszabályoknak való megfelelést.

8.2. ETIKAI SZABÁLYOZÁSOK

Az IBPN® működése során az iparági és szakmai etikai szabályokat is szigorúan betartjuk. Az etikai szabályozások követése biztosítja, hogy tevékenységeink etikusak és felelősségteljesek legyenek. Az etikai szabályozásokra vonatkozó elveink a következők:

- **Szakmai etikai normák betartása:** Minden szakértőnk és partnerünk köteles betartani a vonatkozó szakmai etikai normákat.

- **Iparági szabályozások követése:** Az iparági szabályozások betartása mellett tevékenykedünk, hogy biztosítsuk szolgáltatásaink magas színvonalát és etikus működését.
- **Etikai dilemmák kezelése:** Azonosítjuk és megfelelően kezeljük az etikai dilemmákat, biztosítva, hogy minden döntésünk és tevékenységünk etikai szempontból is helyes legyen.

9. AZ ETIKAI KÓDEX BETARTÁSA ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az IBPN® célja, hogy biztosítsa az Etikai Kódex betartását, és hogy minden tag a legmagasabb etikai normák szerint végezze tevékenységét. Ezzel hozzájárulunk a hálózat hitelességéhez és az ügyfelek bizalmának megőrzéséhez.

9.1. AZ ETIKAI KÓDEX BETARTÁSÁNAK NYOMON KÖVETÉSE

Az IBPN® számára kiemelten fontos, hogy az Etikai Kódex előírásai minden tag számára kötelező érvényűek legyenek és betartásukat folyamatosan nyomon kövessük. Az Etikai Kódex betartásának ellenőrzése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazzuk:

- **Rendszeres auditok és ellenőrzések:** Az IBPN® belső ellenőrzési rendszere rendszeres időközönként felülvizsgálja a tagok tevékenységét, hogy biztosítsa az Etikai Kódex előírásainak betartását.
- **Képzések és továbbképzések:** A hálózat tagjai számára rendszeres etikai képzéseket és továbbképzéseket szervezünk, hogy naprakészen tartsuk tudásukat és tisztában legyenek a legfrissebb etikai normákkal.
- **Visszajelzési rendszer:** Az ügyfelek és partnerek visszajelzéseit rendszeresen gyűjtjük és elemezzük, hogy azonosítsuk az esetleges etikai kihágásokat és javítási lehetőségeket.

9.2. JELENTÉSI ELJÁRÁSOK

Az IBPN® elkötelezett a transzparencia és a szabályszegések gyors és hatékony kezelése mellett. Az alábbi jelentési eljárásokat alakítottuk ki:

- **Szabályszegések bejelentése:** Minden tag köteles haladéktalanul bejelenteni az etikai normák megsértését vagy bármilyen más szabályszegést. Ezt a bejelentést az erre kijelölt etikai bizottsághoz kell eljuttatni.
- **Bejelentő védelme:** A bejelentők védelmét biztosítjuk, hogy ne kelljen retorzióktól tartaniuk az általuk tett bejelentések miatt.
- **Vizsgálati eljárás:** Minden bejelentést alaposan kivizsgálunk, és szükség esetén intézkedéseket hozunk a probléma megoldására és a további szabályszegések megelőzésére.

9.3. SZANKCIÓK

Az IBPN® szigorú szankciókat alkalmaz azokkal szemben, akik megsértik az Etikai Kódex előírásait. A szankciók célja a hálózat integritásának és jó hírnevének megőrzése, valamint a szabályszegések megelőzése. A szankciók a következők lehetnek:

- **Figyelmeztetés:** Enyhébb szabályszegés esetén a tag figyelmeztetést kap, amelyben felhívjuk a figyelmét a helytelen magatartásra és a jövőbeni elvárásokra.
- **Felfüggesztés:** Súlyosabb szabályszegés esetén a tag tevékenységét ideiglenesen felfüggesztjük, amíg a probléma megoldása meg nem történik.
- **Tagság megszüntetése:** Ismétlődő vagy különösen súlyos szabályszegés esetén a tag tagságát véglegesen megszüntetjük az IBPN® hálózatában.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. AZ ETIKAI KÓDEX FELÜLVIZSGÁLATA ÉS FRISSÍTÉSE

Az IBPN® Etikai Kódexének rendszeres felülvizsgálata és frissítése alapvető fontosságú annak érdekében, hogy biztosítsuk az aktuális jogszabályoknak, szabályozásoknak és iparági standardoknak való megfelelést, valamint hogy alkalmazkodjunk a szervezet működésében és környezetében bekövetkező változásokhoz. A felülvizsgálati folyamat az alábbiakat foglalja magában:

- **Éves felülvizsgálat:** Az Etikai Kódexet évente felül kell vizsgálni, hogy biztosítsuk annak naprakészségét és relevanciáját.
- **Rendkívüli felülvizsgálat:** Rendkívüli felülvizsgálatot kell végrehajtani, ha jelentős jogszabályi vagy iparági változások következnek be, amelyek érintik a kódexet.
- **Visszajelzések figyelembevétele:** A hálózat tagjai és partnerei által adott visszajelzések alapján szükséges módosításokat végrehajtjuk az Etikai Kódexen.

10.2. KAPCSOLATFELVÉTEL: ELÉRHETŐSÉGEK TOVÁBBI INFORMÁCIÓK ÉS SEGÍTSÉG KÉRÉSÉRE

Az IBPN® tagjai és partnerei számára biztosítjuk az elérhetőségeket, ahol további információkat kérhetnek és segítséget kaphatnak az Etikai Kódex értelmezéséhez és alkalmazásához. Az elérhetőségek a következők:

IBPN® Etikai Bizottság: Az Etikai Bizottság felelős az Etikai Kódex betartásának ellenőrzéséért és a jelentett szabályszegések kivizsgálásáért. Kapcsolatba léphetnek velük a következő elérhetőségeken:

Email: ethics@ibpn.eu

Telefon: +36 20 322 8133

IBPN® - HUNGARY Elnöki titkárság:

Email: support@ibpn.eu

Telefon: +36 70 908 0086